



**PRAVILNIK
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA
KORUPCIJE I POSTUPANJU PO
ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA KORUPCIJE NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**





Broj: 0101-12936-1/22

Sarajevo, 01. 12. 2022. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), kao i na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), kao i člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Rektor Univerziteta u Sarajevu je donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU

I

Rektor Univerziteta u Sarajevu donosi Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu, broj: 0101-12936/22 od 01. 12. 2022. godine.

II

Pravilnik iz tačke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- članicama Univerziteta
- Kabinet rektora
- Služba za opće poslove
- Generalnom sekretaru
- Web stranica Univerziteta
- Arhivi

Akt obradila: Belma Hajradinović, viši stručni saradnik Službe za pravne poslove UNSA
Akt kontrolisao: Kenan Filipović, generalni sekretar UNSA

Na osnovu člana 65. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), Rektor Univerziteta u Sarajevu je donio *sljedeći*

**PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I
POSTUPANJU PO ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA KORUPCIJE NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se način prijavljivanja korupcije na Univerzitetu u Sarajevu/članici Univerziteta u Sarajevu, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije predviđena u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: **Zakon**).

Član 2.

(Definicije)

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika:

- a) **korupcija** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane radnika Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: **Univerzitet**);
- b) **prijava korupcije** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- c) **interno prijavljivanje** je prijavljivanje koje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu rektoru Univerziteta, kao odgovornom licu Univerziteta ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije na Univerzitetu;
- d) **anonimna prijava** je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije;
- e) **odgovorno lice institucije** je rektor Univerziteta;
- f) **odgovorno lice članice Univerziteta** je rukovodilac članice Univerziteta;
- g) **ovlašteno lice** podrazumijeva jedno ili više lica koja imenuje rektor Univerziteta/rukovodilac članice Univerziteta pojedinačnim aktom, za prijem prijava korupcije i za postupanje po istim;
- h) **štetna radnja** je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u

nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali radnici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije.

Član 3.

(Gramatička terminologija)

Riječi muškog i ženskog roda iz ovog Pravilnika koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

II – PRIJAVA I POSTUPANJE OVLAŠTENOG LICA

Član 4.

(Prijavitelj, način podnošenja i sadržaj prijave)

- (1) Svaki radnik Univerziteta ili drugo lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije na Univerzitetu, za koji ima saznanja stečena na bilo koji način.
- (2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Univerziteta/članice Univerziteta, putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je naznačeno "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (3) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije
 - b) podatke prijavitelja koji upućuju da je na Univerzitetu/članici Univerziteta izvršena korupcija
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave
 - e) sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim prijavitelj raspolaže
- (4) Anonimna prijava sadrži sve podatke propisane u članu 4. stav (3) tač. b), c), d) i e) ovog Pravilnika.
- (5) Zaprimanju usmenih prijava na zapisnik prisustvovati će ovlašteno lice (najmanje 2 lica ukoliko je imenovano više lica, uz naznaku imena i prezimena), sa naznakom datuma zapisnika putem kojeg je podnesena prijava, podatke koje sadrži prijava iz ovog člana, kao i sve navode i priloge prijavitelja o činjenicama i okolnostima iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

- (6) Prijavitelj ima pravo i dužnost pročitati zapisnik, prije potpisivanja istog, te ukoliko prijavitelj odbije da potpiše zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik, uz navođenje razloga odbijanja.
- (7) Nakon podnošenja usmene prijave na zapisnik, isti potpisuju ovlašteno lice i prijavitelj, a ako se zapisnik sastoji od više listova, prijavitelj potpisuje svaki list.
- (8) Prijava (obrazac) nepravilnosti sastavni je dio ovog Pravilnika, te je ista dostupna na oficijelnoj web stranici Univerziteta/članice Univerziteta.

Član 5.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Rektor Univerziteta i rukovodilac članice Univerziteta kao odgovorno lice, u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika, ovlašten je zaprimiti prijavu korupcije u postupku internog prijavljivanja, te je dužan da imenuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: **ovlašteno lice**).
- (2) Postupak internog prijavljivanja iz stava (1) reguliran je odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko rektor Univerziteta/rukovodilac članice Univerziteta imenuje više ovlaštenih lica za prijavu korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, formiraće se radno tijelo za prijave korupcije koje ima neparan broj članova, te isto čine najmanje tri člana.
- (4) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (5) Ovlašteno lice dužno je:
 - a) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - b) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju, u skladu sa važećom pravnom regulativom.

Član 6.

(Postupak zaprimanja prijave od strane ovlaštenog lica)

- (1) Postupak internog prijavljivanja pokreće se kada prijavitelj podnese prijavu rektoru /rukovodiocu članice Univerziteta ili ovlaštenom licu.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu rektoru/rukovodiocu članice Univerziteta, rektor/rukovodilac članice Univerziteta može postupati po prijavi sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika odnosno prijavu proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 4. stav (3) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 4. tač. b), c), d) i e) ovog Pravilnika.
- (5) Prijave dostavljene Univerzitetu putem elektronske pošte (e-mail) tretirati će se kao anonimne, osim u slučaju kada sadrže dovoljno podataka na osnovu kojih se može jasno identificirati prijavitelj, ili ako u prilogu sadrže akt u elektronskoj formi potpisan od strane prijavitelja.
- (6) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 4. stav (3) ovog Pravilnika, ovlašteno

lice će o tome obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat), da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, dopuni prijavu.

- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (6) ovog člana, smatrati će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi, te će se smatrati da prijava nije ni podnesena.
- (8) Ukoliko ovlašteno lice, uvidom u prijavu, ustanovi da je došlo do oštećenja prijave, brisanja sadržaja ili drugog pokušaja ili poduzete radnje izmjene ili oštećenja prijave, dužno je o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (9) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7.

(Postupak provođenja radnji nakon zaprimanja prijave od strane ovlaštenog lica)

- (1) Ovlašteno lice, dužno je postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
- (2) Ovlašteno lice provodi postupak radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave korupcije.
- (3) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji su u vezi sa prijavom.
- (4) Radnici Univerziteta dužni su saradivati sa ovlaštenim licem/licima, pružiti i dostaviti sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (5) Ovlašteno lice je dužno:
 - a) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - b) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
 - c) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 8.

(Obavješćavanje nadležnih organa o prijavi koja ukazuje na izvršenje prekršaja ili krivičnog djela)

Ovlašteno lice dužno je prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom organu određenom Zakonom, ukoliko postoji sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja ili izvršenje krivičnog djela.

Član 9.

(Čuvanje prijave)

- (1) Svaka zaprimljena prijava će se unijeti u evidenciju prijave, te sačuvati u elektronskom obliku od strane ovlaštenog lica, u roku od pet dana od dana prijema prijave u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj:

49/06, 76/11 i 89/11).

- (2) Pristup prijavama, predmetima, te cjelokupnoj pripadajućoj dokumentaciji ima samo ovlašteno lice, te se ista kod njega čuva.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Obaveza odgovornog lica)

- (1) Rektor/rukovodilac članice Univerziteta će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i radnji u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.
- (2) Za ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivati će se neposredno odredbe Zakona.
- (3) Pravilnik će biti dostupan na oficijelnoj web stranici Univerziteta.

Član 11.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

Broj: 0101-12936/22
Sarajevo, 01. 12. 2022. godine



REKTOR
Rifat Škrijelj
Prof. dr. Rifat Škrijelj