

UNIVERZITET U SARAJEVU  
FILOZOFSKI FAKULTET

**POSLOVNIK O RADU**

Etičkog odbora Filozofskog fakulteta  
Univerziteta u Sarajevu

Sarajevo, juli 2018. godine

Na osnovu člana 29. Etičkog kodeksa Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/17.), Etički odbor Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na sastanku održanom 5. 7. 2018. godine, *donio je*

## **POSLOVNIK O RADU**

Etičkog odbora Filozofskog fakulteta

Univerziteta u Sarajevu

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

- 1) Ovim Poslovníkom utvrđuje se rad Etičkog odbora Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i njegovih članova a naročito: način sazivanja sastanaka, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje, učešće u radu sastanaka, održavanje reda na sastancima, odlučivanje i vođenje zapisnika.
- 2) Ako se neki od izraza korištenih u ovom Poslovníku odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvataju i osobe ženskog pola i obrnuto (član/članica, nastavnik/nastavnica, student/studentica).

#### **Član 2.**

- 1) Etički odbor Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Odbor) je tijelo Fakulteta, imenovano u skladu sa Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu, Statutom Univerziteta u Sarajevu i Zakonom o visokom obrazovanju.

#### **Član 3.**

- 1) Odbor Fakulteta u skladu sa Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) Univerziteta u Sarajevu, Statutom Univerziteta i Zakonom o visokom obrazovanju čini akademsko osoblje iz reda nastavnika i najmanje dva studenta.
- 2) Odbor ima zamjenske članove koji su izabrani odlukom Vijeća Fakulteta, po prijedlogu dekana.
- 3) Ukoliko je protiv radnika Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu podnesen prigovor Odboru, protiv njega ili zamjenika člana Odbora, ili protiv radnika stručnih službi, isti ne može prisustvovati sjednicama Odbora u dijelu koji se odnosi na postupak u kome se to lice pojavljuje u bilo kojem svojstvu.
- 4) Članu Odbora kojem je izrečena mjera, mišljenjem ili zaključkom Odbora, prestaje svojstvo člana ili zamjenskog člana, o čemu Odbor obavještava Vijeće Fakulteta.
- 5) Odbor će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Kodeksa.
- 6) U postupku utvrđivanja povrede Kodeksa, Odbor će poštovati princip zaštite podataka i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.

#### **Član 4.**

- 1) Članovi Odbora imenuju se na period od četiri godine.
- 2) Period utvrđen u stavu (1) ovog člana može biti i kraći ukoliko član Odbora podnese zahtjev za razrješenje, o čemu se obavještava Vijeće Fakulteta.

#### **Član 5.**

- 1) Prisustvo sastancima Odbora Fakulteta je obavezno.
- 2) U slučaju spriječenosti prisustva sastanku (bolest, odsustvo), član Odbora dužan je opravdati odsustvo predsjedniku Odbora.
- 3) Ukoliko je predsjednik Odbora odsutan, mijenja ga član Odbora iz redovnog saziva, kojeg predsjednik Odbora odredi.

#### **Član 6.**

- 1) Sastanci Odbora održavaju se u pravilu jedanput u toku 60 dana, a po potrebi i češće, vodeći računa o rokovima određenim u Kodeksu.
- 2) Sastancisuzatvoreni zajavnost.

## **II.SAZIVANJE SASTANAKA**

#### **Član 7.**

- 1) Obavještenje o potrebi održavanja sastanka Odbora Fakulteta, dostavlja predsjednik Odbora, na osnovu pristiglih zahtjeva.
- 2) Stručne službe Fakulteta dužne su u roku od 10 radnih dana pregledati dostavljene predstavke, te sačiniti prijedlog dnevnog reda zajedno sa predsjednikom Odbora, koji potpisuje predsjednik Odbora.
- 3) Anonimne prijave neće se uzeti u razmatranje.

#### **Član 8.**

- 1) Nakon što izvrši uvid u dostavljene materijale i obrađene prijedloge od strane stručnih službi, predsjednik Odbora utvrđuje konačan dnevni red sastanka.

#### **Član 9.**

- 1) Dnevni red sa materijalima, izvodom iz zapisnika sa prethodnog sastanka, dostavlja se elektronskim i putem protokola svim članovima Odbora, 5 dana prije održavanja sastanka.
- 2) Dnevni red iz stava (1) ovog člana dostavlja se u printanoj formi dekanu, Stručnoj službi i arhivi Fakulteta.

#### **Član 10.**

- 1) Služba za pravne poslove Fakulteta obezbjeđuju uslove za dostavljanje materijala iz člana 8. i 9. ovog Poslovnika.

## **III.DNEVNI RED**

#### **Član 11.**

- 1) Dnevni red sastanka Odbora predlaže predsjednik Odbora, a utvrđuje ga Odbor na početku sastanka.

#### **Član 12.**

- 1) Prijedlog za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sastanka Odbora imaju pravo da podnesu članovi Odbora.

#### **Član 13.**

- 1) Prijedlozi za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sastanka Odbora, podnose se predsjedniku Odbora.
- 2) Prijedlozi se mogu podnijeti u periodu od dostavljanja materijala za sastanak Odbora do samog održavanja sastanka.

#### **Član 14.**

- 1) Članovi Odbora mogu i na sastanku Odbora predložiti stavljanje određenog pitanja na dnevni red, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga koji treba staviti na dnevni red.
- 2) Odbor glasanjem odlučuje da li će predloženo pitanje biti uvršteno u dnevni red.

### **IV.PREDSJEDAVANJE I UČEŠĆE NA SASTANCIMA**

#### **Član 15.**

- 1) Sastancima Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti po ovlaštenju predsjednika ovlašteni član Odbora.

#### **Član 16.**

- 1) Sastancima Odbora Fakulteta prisustvuju i sekretar Fakulteta i šef Službe za pravne poslove i lica potrebna za obrazloženje određenih prijedloga bez prava odlučivanja.
- 2) Na sastanak se mogu pozivatisve osobeza kojeOdbor smatra da mogu pomoći radu Odbora prilikom razmatranja određenog zahtjeva.

#### **Član 17.**

- 1) Na početku sastanka Odbora, predsjednik ocjenjuje da li postoji kvorum za rad.
- 2) Ukoliko se ustanovi da ne postoji kvorum, održavanje sastanka se odgađa.

#### **Član 18.**

- 1) Ukoliko predsjednik Odbora konstatuje da je prisutna većina članova Odbora Fakulteta, Odbor može početi sa radom.
- 2) Nakon usvajanja izvoda iz zapisnika sa prošlog sastanka i predloženog dnevnog reda, prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom i usvojenom dnevnom redu.

#### **Član 19.**

- 1) Predsjednik Odbora Fakulteta daje riječ po redu prijavljivanja.

#### **Član 20.**

- 1) Predsjednik Odbora Fakulteta zaključuje razmatranje pojedinog pitanja kad ustanovi da nema više prijavljenih govornika.
- 2) Član Odbora može o istom pitanju govoriti najviše dva puta.

## **V. ODRŽAVANJE REDA NA SASTANKU ETIČKOG ODBORA**

### **Član 21.**

- 1) Predsjednik Odbora Fakulteta se brine da učesnik u raspravi ne bude ometan u toku izlaganja.
- 2) Učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.
- 3) Ako se udalji od dnevnog reda, predsjednik Odbora će ga pozvati da se istog drži. Ako se učesnik u raspravi i poslije opomene ne bude držao reda, predsjednik Odbora mu može oduzeti riječ.

### **Član 22.**

- 1) O redu na sastanku Odbora Fakulteta brine se predsjednik Odbora.

## **VI. ODLUČIVANJE NA SASTANKU**

### **Član 23.**

- 1) Odbor Fakulteta donosi zaključke i mišljenja konsenzusom.

### **Član 24.**

- 1) Svaki član Odbora Fakulteta ima pravo da prije glasanja obrazloži svoj stav.
- 2) Obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

### **Član 25.**

- 1) Glasanje je, u pravilu, javno.
- 2) Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

### **Član 26.**

- 1) Javno glasanje može se vršiti i poimeničnim izjašnjavanjem.

### **Član 27.**

- 1) Po završenom glasanju predsjednik Odbora utvrđuje rezultat glasanja i na osnovu toga objavljuje da je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

### **Član 28.**

- 1) Ako pojedinom članu Odbora neko pitanje nije dovoljno jasno, pa mu ta činjenica otežava izjašnjavanje prilikom glasanja, ima pravo na dodatne informacije.

## **VII. ZAPISNIK - ZAKLJUČCI SA SASTANKA**

### **Član 29.**

- 1) Na sastanku Odbora Fakulteta vodi se zapisnik. Zapisnik na sjednici vodi stručna služba Fakulteta.

### **Član 30.**

- 1) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; imena prisutnih članova Odbora; imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i prisutnih na sastanku; iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka. U zapisnik se unose rezultati glasanja.

### **Član 31.**

- 1) Zapisnik sa sastanka se sastavlja najkasnije u roku od 10 dana.

### **Član 32.**

- 1) Zapisnik sa sastanka Odbora sadrži naročito:
  - a. označavanje broja sastanka,
  - b. datum i vrijeme održavanja sastanka,
  - c. evidenciju prisutnih i odsutnih članova Odbora,
  - d. podatke o pravdanju izostanka sa prošlog sastanka,
  - e. podatke o usvojenim zaključcima sa prošlog sastanka,
  - f. dnevni red sastanka,
  - g. tok i sadržaj diskusije i donijete zaključke,
  - h. eventualno izdvojena mišljenja i
  - i. ostale događaje na sastanku.

### **Član 33.**


- 1) Na osnovu sastavljenog zapisnika, zapisničar u roku od 10 radnih dana od dana održavanja sastanka sastavlja izvod iz zapisnika. Izvod iz zapisnika je sastavni dio zapisnika.
- 2) Rok za izradu prijedloga zaključaka u skladu sa Kodeksom je 10 radnih dana od dana održavanja sastanka Odbora.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34.**

- 1) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK ETIČKOG ODBORA

  
Prof. dr. Namir Karahalilović  
**FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU**