

FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU

Upravni odbor

Broj: 01-02 955

Sarajevo, 10. 5. 2012

Na osnovu člana 246. Pravila Filozofskog fakulteta u Sarajevu – prečišćeni tekst, mišljenja Odbora za upravljanje kvalitetom, osmišljavanje politike i kvaliteta i procedure osiguranja kvaliteta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu od 29. 3. 2012. godine, i Odluke Nastavno-naučnog vijeća Filozofskog fakulteta u Sarajevu od 10. 4. 2012. godine, Upravni odbor Fakulteta na 90. redovnoj sjednici održanoj 10. 5. 2012. godine, *donio je*

ODLUKU


I.

Usvaja se *PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KVALITETOM* na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

II.

Pravilnik iz stava I. je sastavni dio donesene odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA


Prof. dr. Lamija Hadžiosmanović

DOSTAVITI:

- Dekanu Fakulteta
- Prodekanima Fakulteta x3
- Sekretaru Fakulteta
- Ured za kvalitet
- Uz Pravilnik
- Uz zapisnik
- Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU
Filozofski fakultet u Sarajevu

PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU KVALITETOM NA
FILOZOFSKOM FAKULTETU U SARAJEVU

Sarajevo, maj 2012. godine

U skladu sa članom 52. i 53. Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 22/10.), Odlukom Nastavno-naučnog vijeća Filozofskog fakulteta u Sarajevu od 10. 4. 2012. godine, Upravni odbor Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na 90. redovnoj sjednici održanoj 10. 5. 2012. godine, *donio je*

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KVALITETOM NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U SARAJEVU

I. OPSTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom uređuje se organizacija sistema za upravljanje kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik), te uređuje organizaciju i način rada sistema za upravljanje kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Upravljanje, razvoj, implementacija i osiguranje kvaliteta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu, kao i druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta, usklađeno je s međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja, kao i slijedećim dokumentima donesenim na nivou Bosne i Hercegovine; Odluka o standardima za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, Smjernice uz kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

II. CILJ USPOSTAVE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 3.

Upravljanje kvalitetom je ključni institucionalni mehanizam koji omogućuje menadžmentu Fakulteta da na osnovu usvojene strategije razvoja, sistemski prati, koordinira, vrednuje i kontinuirano poboljšava sve procese rada na Fakultetu.

Sistem je zasnovan na planiranju, nadzoru i vrednovanju kvaliteta i povratnom djelovanju usmjerenom na osiguranje i permanentno podizanje standarda kvaliteta rada i rezultata rada na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

Član 4.

DEFINICIJE TERMINA

1. *Upravljanje kvalitetom* (engl. *Quality management*, QM) podrazumijeva: planiranje kvaliteta, kontrolu kvaliteta, osiguranje kvaliteta i unapređenje kvaliteta. Naglasak je na dosljednom kvalitetu, kako kvaliteta usluga/proizvoda tako i na načinu njegovog postizanja. Osnovni principi upravljanja kvalitetom su: fokus na korisnike i procese, analiza činjenica i informacija, liderstvo, uključivanje svih zainteresiranih, sistemski pristup, stalno poboljšanje, te interakciji svih zainteresiranih kako bi se postigle dodatne vrijednosti.
 - a) *Planiranje kvaliteta* – proizilazi iz strategije institucije.
 - b) *Kontrola kvaliteta* – je proces kojim se ispituju svi faktori djelovanja: kontrole (upravljanje, procesi upravljanja, performanse, upravljanje dokumentima i podacima, te sljedivost), nadležnosti (znanja, vještine, iskustva, kvalifikacije), te elementi kao što su lični integritet, povjerljivost, organizacijska kultura, motivacija, timski rad.

- c) *Osiguranje kvaliteta* (engl. *Quality assurance, QA*) – Sistematski monitoring i evaluacija različitih aspekata proizvoda/usluga i procesa, kako bi se osiguralo zadovoljenje osnovnih standarda kvaliteta (procjena načina najboljeg korištenja raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa). Uključuju dva principa: „Usklađenost namjeni“ (engl. *Fit to purpose*) i „greške treba otkloniti“.
- d) *Unapređenje kvaliteta* – procesi koji slijede nakon eksterne evaluacije.

2. *Sistem upravljanja kvalitetom* (engl. *Quality management system, QMS*) organizacione strukture, procedure, procesi i resursi potrebni da se implementira QM. Elementi QMS: organizaciona struktura, odgovornosti, metode upravljanja podacima i informacijama, procesi, resursi, zadovoljstvo korisnika, stalno poboljšanje, kvalitet proizvoda/usluge.

III. DOMEN DJELOVANJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 5.

Predmet djelovanja sistema za upravljanje kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu su svi procesi, resursi, organizaciona struktura i odgovornosti koji obuhvataju slijedeća područja:

I. NASTAVNA I NAUČNA DJELATNOST FILOZOFSKOG FAKULTETA U SARAJEVU

OSNOVNA DJELATNOST

- | | |
|---------------------------|--|
| I. Nastavno-naučni proces | I, II, III ciklus studija |
| Studijski programi | - Ocjena |
| | - Izmjene i dopune |
| | - Primjena Pravila I, II i III ciklusa studija |
| | - Odluka o načinu ocjenjivanja rada studenata |
| | - Katalog predmeta sa ECTS |
| | - Izborni predmeti |

2. Obezbjedenje uslova za završetak studija studentima koji studiraju po predbolonjskom sistemu studiranja
3. Obezbjedenje uslova za završetak nastavno-naučnog procesa i provođenje procedura za sticanje naučnog stepena magistra nauka
4. Obezbjedenje uslova za završetak procesa i provođenje procedura za sticanje naučnog stepena doktora nauka

DODATNE DJELATNOSTI

1. Nostrifikacija i ekvivalencije inostranih diploma

Primjena Pravila Univerziteta u Sarajevu

Ocjena

Procedure

2. Provjera znanja bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i stranih jezika

Pravilnik

Ocjena

Procjene

3. Stručno obrazovanje i usavršavanje

Pedagoško obrazovanje

Pravilnik

Nastavni plan i program

Procedure

4. Cjeloživotno učenje

5. Izdavačka djelatnost

Izdanja Filozofskog fakulteta u Sarajevu

Redovna

Posebna

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti (Redakcija)

Ocjena

Procedure

E-izdanja Filozofskog fakulteta u Sarajevu

Pravilnik o e-izdavaštvu (Redakcija)

Posebna

Ocjena

Procedure

Časopis Filozofskog fakulteta u Sarajevu

Radovi Filozofskog fakulteta

Referentnost

Drugi časopisi

Sophos - Znanstveno-istraživački inkubator - ZINK

Referentnost

6. Prevođenje

7. Lektorisanje

II NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

1. Centar za naučno-istraživački rad i stručne aktivnosti (Centar NIRSA)

Pravilnik

Procedure

Projekti

Procedure

III. MEĐUNARODNA SARADNJA

Pravilnik

Procedure

IV. BIBLIOTEKA

Resursi – broj bibliotečkih jedinica

Časopisi

COBISS

V. LJUDSKI RESURSI

1. NASTAVNICI I SARADNICI

Izbori u cilju provođenja nastavno-naučnog procesa

Usklađenost sa Normativima i standardima

Ekvivalencije izvršenih izbora

Plan unapređenja saradnika

Plan prijema kadrova

Gostujući nastavnici

Profesori emeritusi

2. BIBLIOTEKA

Usklađenost broja bibliotekara i knjižničara sa Normativima i standardima

Edukacija i osposobljavanje

COBISS

3. ADMINISTRATIVNO-STRUČNO, TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE

Uskladenost sa Normativima i standardima

Edukacija uposlenika unutar Univerziteta i Fakulteta

VI FIZIČKI RESURSI

Zgrada

Učionički prostor

Amfiteatar

Laboratorij

Fonetski laboratorij

Kabinetski prostor

Prostor za studente

Biblioteka

Magacin knjiga

Centar NIRSA

Dekanat

Radionica

VII INFORMACIONI SISTEM

Mreža

Kompjuteri (broj)

Laptopi (broj)

Server

Studomati

Elektronska prijava

Baza podataka (Studenti)

Baza podataka (Uposlenici)

VIII TRANSPARENTNOST U RADU

Web stranica bosanski, hrvatski i srpski jezik/engleski

E-mail adrese – nastavnici, saradnici i uposlenici

Oglašavanje (oglasne ploče, Web, sredstva informisanja)

Brošure, promo materijal

IX PROPISANE PROCEDURE

X ALUMNI

QA – DOKUMENTACIJA

Pravilnik

Misija, vizija, strategija

Strateški ciljevi i ciljevi kvalitete

Politika kvalitete

Priručnik kvalitete

Samoevaluacioni izvještaj

IV. ORGANIZACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 6.

Nastavno-naučno vijeće, dekan i Upravni odbor Fakulteta su odgovorni za sprovođenje mjera za osiguranje kvaliteta rada Filozofskog fakulteta u Sarajevu.

Član 7.

Organizaciju sistema upravljanja kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu odvija se kroz:

- Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou Filozofskog fakulteta u Sarajevu,
- Ured za osiguranje kvaliteta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

Tijela zadužena za rad u području razvoja sistema za osiguranje i upravljanje kvalitetom djeluju integrirano u svim područjima rada Filozofskog fakulteta u Sarajevu i uključuju i sve postojeće službe unutar Sekretarijata i Biblioteka Fakulteta.

ODBOR ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

Član 8.

Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou Filozofskog fakulteta je tijelo Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta i ima slijedeće nadležnosti :

- Rukovodi sistemom upravljanja kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu,
- Predlaže smjernice i postupke osiguranja i unapređenja kvaliteta u svim oblastima definisanim članom. 5. ovog Pravilnika,

- Prati djelotvornost postupka unapređenja kvaliteta i nadzire efikasnost provedbe internih mehanizama za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta,
- Inicira i predlaže postupke i dokumente vezane za institucionalnu akreditaciju Filozofskog fakulteta u Sarajevu,
- Razmatra implementaciju standarda kvaliteta i razvija indikatore kvaliteta koji objektivno i stručno ocjenjuju procese rada Filozofskog fakulteta u Sarajevu.
- Obavljanje ostalih aktivnosti vezanih za razvoj sistema upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

Član 9.

Odbor za upravljanje kvalitetom ima 22 člana i sačinjavaju ga:

- Dekanat Fakulteta (dekan, prodekani, sekretar),
- Predstavnici akademskog osoblja svakog odsjeka i katedri (15 predstavnika),
- Predstavnik studenata I. ciklusa studija,
- Predstavnik studenata II. ciklusa studija,
- Predstavnik administrativnog osoblja imenovan od strane dekana Fakulteta,
- Predstavnik Biblioteke.

Odbor za upravljanje kvalitetom imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Predstavnike studenata predlaže Organizacija za prava studenata pri Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

Mandat članova Odbora za upravljanje kvalitetom traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 10.

Odborom za upravljanje kvalitetom koordinira prodekan za nastavu i studentska pitanja.

Administrativne poslove za potrebe rada Odbora obavlja stručni saradnik Ureda za kvalitet.

Odbor za upravljanje kvalitetom donosi Poslovnik o radu.

Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 11.

Odbor za upravljanje kvalitetom redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi Nastavno-naučnom vijeću Filozofskog fakulteta u Sarajevu izvještaj o sistemu osiguranja kvaliteta i svom radu.

URED ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 12.

Ured za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Ured) je služba Sekretarijata Filozofskog fakulteta u Sarajevu. U organizaciji sistema osiguranja i unapređenja kvaliteta predstavlja centralno mjesto nadležno za funkcioniranje sistema za osiguranje kvaliteta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

Ured je administrativno-stručna služba Odbora za upravljanje kvalitetom na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

Član 13.

Područja djelovanja Ureda za osiguranje kvaliteta su:

- Osiguranje profesionalne podrške razvoju politike Filozofskog fakulteta u Sarajevu u odnosu na osiguranje kvaliteta i međunarodnu dobru praksu u ovoj oblasti,
- Osigurava punu administrativnu podršku Odboru za upravljanje kvalitetom u pripremama postupaka i dokumenata vezanih za institucionalnu akreditaciju Filozofskog fakulteta u Sarajevu, te ima uvid u procese akreditacije Univerziteta u Sarajevu,
- Predlaganje i uvođenje novih inicijativa dizajniranih kako bi se razriješili problemi koji se uzastopno navode u izvještajima,

- Poboljšava postojeće sisteme i procedure, te promoviranje osjećaja za vlasništvo (nad procedurama i uputama) pojedinih odsjeka, fakulteta u sistemu osiguranja kvaliteta,
- Saradnju s tijelima za osiguranje kvaliteta na univerzitetkim jedinicama, drugim fakultetima, te nacionalnom akreditacijskom kućom,
- Podržava odsjeke i Filozofski fakultet u Sarajevu u implementiranju unutrašnjih i vanjskih procesa evaluacije,
- Provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika sistema za upravljanje kvalitetom,
- Priprema za publikaciju izvještaje evaluacije i druge relevantne izvještaje, dokumente i priručnike,
- Priprema i vodi korespondenciju u oblasti kvalitete unutar Filozofskog fakulteta, kao i prema vanjskim institucijama i tijelima,
- Obavlja i druge poslove iz oblasti kvaliteta, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 14.

Sastav Ureda za osiguranje kvaliteta čine minimalno jedan saradnik pri čemu će se bliži uslovi organizacije i nadležnosti Ureda definisati Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

NADLEŽNOSTI ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 15.

Nadležnosti Odbora za osiguranje kvaliteta su:

- organizovanje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou fakulteta,
- predlaganje projekata u oblasti osiguranja kvaliteta,
- organizovanje analize uspješnosti studiranja i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa,
- uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju razvija indikatore kvaliteta kojima se prate trendovi procesa na fakultetu,
- priprema godišnji izvještaj u skladu s datim nadležnostima,
- obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta na osnovu odluke organa fakulteta.

V. DOKUMENTACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 16.

Upravljanje kvalitetom je sastavni dio organizacije i redovnog funkcionisanja Filozofskog fakulteta u Sarajevu. Funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio. Dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom čine:

- Svi interni akti kojima se uređuje rad i poslovanje na Filozofskom fakultetu u Sarajevu; akta koja donosi Nastavno-naučno vijeće, Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga tijela Fakulteta.
- Informacioni paketi za sve studijske programe,
- Dopunski interni akti, formulari, obrasci i sl., kojima se uređuju specifičnosti funkcionisanja Filozofskog fakulteta u Sarajevu.

- Transparentnost rada sistema za upravljanje kvalitetom i primjena svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na web stranici Fakulteta.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

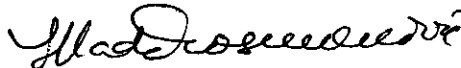
Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

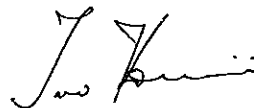
DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Ivo Komšić

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA



Prof. dr. Lamija Hadžiosmanović



Broj: 01-02/155/1
Sarajevo, 10. 5. 2012. godine

FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU

Upravni odbor

Broj: 01-02455

Sarajevo, 10.5.2012

Na osnovu člana 246. Pravila Filozofskog fakulteta u Sarajevu – prečišćeni tekst, mišljenja Odbora za upravljanje kvalitetom, osmišljavanje politike i kvaliteta i procedure osiguranja kvaliteta na Filozofskom fakultetu u Sarajevu od 29. 3. 2012. godine, i Odluke Nastavno-naučnog vijeća Filozofskog fakulteta u Sarajevu od 10. 4. 2012. godine, Upravni odbor Fakulteta na 90. redovnoj sjednici održanoj 10. 5. 2012. godine, donio je

ODLUKU

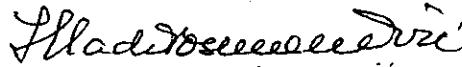
I.

Usvaja se *PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KVALITETOM* na Filozofskom fakultetu u Sarajevu.

II.

Pravilnik iz stava I. je sastavni dio donesene odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA


Prof. dr. Lamija Hadžiosmanović

DOSTAVITI:

- Dekanu Fakulteta
- Prodekanima Fakulteta x3
- Sekretaru Fakulteta
- Ured za kvalitet
- Uz Pravilnik
- Uz zapisnik
- Arhiva