**Univerzitet u Sarajevu**

**Rektorat**

**Obala Kulina bana 7/II**

**71000 Sarajevo**

**N/r: Prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor**

**ZAHTJEV ZA PRED-FINASIRANJE/SU-FINASIRANJE ILI ZAVRŠNO FINASIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opći podaci o projektu** | |
| Naziv i broj projekta: |  |
| Naziv (pod)organizacione jedinice: |  |
| Zahtjev se podnosi za: |  |
| IZNOS SREDSTAVA ZA: | PRED-FINASIRANJE: |
| SU-FINASIRANJE: |
| ZAVRŠNO FINASIRANJE: |
| Obrazloženje: |  |
| **Podaci o korisniku sredstava/organizacionoj jedinici** | |
| Ime i prezime odgovorne osobe za korisnika sredstava: |  |
| Broj bankovnog računa (budžetska organizacija) korisnika: |  |
| Osnov plaćanja: navesti vrstu dokumenta (budžet, ugovor i dr.) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Potpisi/saglasnost** | | | **Datum** |
| Voditelj projekta: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Rukovodilac Službe  za računovodstvo i finansije: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Prorektor za finansije: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |

*Napomena za Protokol UNSA: Popunjen obrazac potrebno je putem Protokola UNSA dostaviti:*

* *Službi za naučnoistraživački rad u slučaju projekata u okviru programa H2020 i drugih istraživačkih projekata,*
* *Centru za istraživanje i razvoj u slučaju Erasmus+ i svih drugih projekata.*

*Obrazac potpisan od voditelja projekta potrebno je dostaviti na Protokol UNSA, nakon čega se upućuje na potpis rukovodiocu Službe za računovodstvo i finansije i resornom prorektoru, te Službi za pravne poslove radi izrade odgovarajućeg pravnog akta.*