**ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA IZ PROJEKTA**

|  |
| --- |
| **Opći podaci o projektu**  |
| Naziv i broj projekta: |  |
| Naziv (pod)organizacione jedinice  |  |
| Iznos sredstava za isplatu po zahtjevu voditelja projekta (EUR/KM) | EUR | KM |
| VRSTA PROJEKTNE AKTIVNOSTI  | PUTNI TROŠKOVI:  |
| NAKNADA ZA RAD (DNEVNICE):  |
| TROŠKOVI BORAVKA (SMJEŠTAJ):  |
| OPREMA:  |
| PODUGOVARAČKE USLUGE:  |
| MOBILNOST:  |
| **Podaci o korisniku sredstava**  |
| Ime i prezime/naziv korisnika sredstava  |  |
| Broj bankovnog računa korisnika |  |
| Iznos sredstava za isplatu |  |
| Osnov plaćanja (navesti vrstu dokumenta - budžet, ugovor, odluka i dr.)  |  |
| Ukupan iznos za isplatu po kategorijama troškova  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Potpisi/saglasnost** | **Datum** |
| Voditelj projekta:  | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Rukovodilac Službe za računovodstvo i finansije: | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| Prorektor za finansije:  | *Ime i prezime* | *potpis* |  |

*Napomena za Protokol UNSA: Popunjen obrazac potrebno je putem Protokola UNSA dostaviti:*

* *Službi za naučnoistraživački rad u slučaju projekata u okviru programa H2020 i drugih istraživačkih projekata*
* *Centru za istraživanje i razvoj u slučaju Erasmus+ i svih drugih projekata.*

*Obrazac potpisan od voditelja projekta potrebno je dostaviti na Protokol UNSA, nakon čega se upućuje na potpis rukovodiocu Službe za računovodstvo i finansije i resornom prorektoru, te Službi za pravne poslove/Službi za opće poslove radi izrade odgovarajućeg pravnog akta.*