

**LISTA PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJIH ĆE KANDIDATI POLAGATI ISPIT (PISMENI I USMENI),  
ZA RADNO MJESTO REFERENT- KURIR NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU**

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit. Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs, izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti:

1. *Uredba o kancelarijskom poslovanju, organa uprave i službi za upravu FBiH* (Službene novine FBiH broj:20/98)  
<https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=%EF%83%98+Uredba+o+kancelarijskom+poslovanju%2C+organa+uprave+i+slu%C5%BEbi+za+upravu+FBiH+>
2. *Pravilnik o kancelarijskom poslovanju* („Službene novine“, FBiH br.96/19)  
<https://mup.ks.gov.ba/preuzimanja/legislativa/pravilnik-o-kancelarijskom-poslovanju-u-federaciji-bosne-i-hercegovine>
3. *Zakon o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/16.)  
<http://mks.ks.gov.ba/preuzimanja/legislativa/zakon-o-arhivskoj-djelatnosti>
4. *Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-01/168 od 30. 5. 2017. godine*  
<https://ff.unsa.ba/files/trajno/propisi/ffunsa/Pravilnik-o-kancelarijskom-i-arhivskom-poslovanju-FFUNSA.pdf>

**ISPITNA PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO  
REFERENT- KURIR NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU**

1. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje?
2. Šta je akt?
3. Šta je arhivska građa?
4. Gdje se upisuju poštanski troškovi?
5. Kada, u koje vrijeme se prima pošta?
6. Kako se vrši prijem pošte putem kurira?
7. Gdje se vrši prijem pošte?
8. Gdje se upisuju informacije o primaocu pošte na koverti?
9. Kako se postupa s poštom sa određenom oznakom tajnosti?
10. Kako treba postupiti ukoliko je uz koverat ili akt priložena i dostavnica?
11. Kako postupiti ako se prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz akt priložen novac?
12. Šta je pisarnica?
13. Na koje mjesto se stavlja prijemni štambilj?
14. Na koji način se vrši otvaranje pošte?
15. Da li se otisak prijemnog štambilja stavlja na priloge dostavljene uz akt?
16. Primanje pošte obuhvata?
17. Koje pošiljke se ne otvaraju?
18. Vrijeme otpremanje pošte?
19. Potvrda o prijemu podneska?
20. Način prijema pošte van radnog vremena i u dane kada se ne radi?