



PRAVILNIK
O NAČINU OBRAZOVANJA I UTVRĐIVANJA VISINE NAKNADE ZA RAD
RADNIH TIJELA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, april 2026. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O NAČINU OBRAZOVANJA I UTVRĐIVANJA VISINE NAKNADE ZA RAD
RADNIH TIJELA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, april 2026. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22 i 28/25) i člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine, sa izmjenama i dopunama, broj: 01-13-121-1/24 od 17. 07. 2024. godine i broj: 01-14-19/25 od 26. 11. 2025. godine i autentičnim tumačenjima, broj: 01-13-32/24 od 17. 07. 2024. godine, broj: 01-15-145/24 od 25. 09. 2024. godine, broj: 01-6-19/24 od 27. 11. 2024. godine i broj: 01-1-151/25 od 29. 01. 2025. godine, uz prethodno Mišljenje Odbora za normativna pitanja, broj: 0105-3003-4/26 od 23. 03. 2026. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-7-22/26 od 25. 03. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 22. 04. 2026. godine, *usvojio*

P R A V I L N I K
O NAČINU OBRAZOVANJA I UTVRĐIVANJA VISINE
NAKNADE ZA RAD RADNIH TIJELA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje način, uslovi i kriteriji za obrazovanje radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) i članicama u sastavu Univerziteta, njihova vrsta, nadležnosti, trajanje, način rada, izvještavanje, kao i kriteriji i način utvrđivanja visine naknade za rad članova, stručnih i tehničkih lica u okviru radnih tijela Univerziteta, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad radnih tijela Univerziteta.
- (2) Radna tijela, u smislu ovog Pravilnika, jesu kolektivna tijela koja se obrazuju radi obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti Univerziteta, odnosno članica Univerziteta, a koja po svojoj prirodi, složenosti ili obimu ne predstavljaju redovne poslove sistematizovanih radnih mjesta.
- (3) Radna tijela mogu biti:
 - a) stalna radna tijela, koja se obrazuju u skladu sa Statutom Univerziteta ili posebnim propisima, imaju kontinuirani karakter, čiji mandat može biti vezan za mandat tijela Univerziteta/članice koje ih obrazuje;
 - b) privremena (*ad hoc*) radna tijela, koja se obrazuju radi izvršenja tačno određenih poslova i zadataka, za ograničeno vrijeme ili do ispunjenja unaprijed utvrđenog cilja.
- (4) Radna tijela iz stava (3) ovog člana mogu imati oblik komisija, odbora, savjeta, radnih grupa, timova, koordinacionih tijela i drugih oblika radnih tijela, u skladu sa aktom o njihovom obrazovanju.
- (5) Pod radnim tijelom iz stava (2) ovog člana podrazumijeva se:
 - a) radno tijelo koje obrazuje Senat Univerziteta (u daljem tekstu: Senat) iz okvira svoje nadležnosti,
 - b) radno tijelo koje obrazuje Upravni odbor Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor) iz okvira svoje nadležnosti,
 - c) radno tijelo koje obrazuje Upravni odbor na prijedlog rektora Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor),
 - d) radno tijelo koje samostalno obrazuje Rektor iz okvira svoje nadležnosti,
 - e) radno tijelo koje obrazuje vijeće članice, samostalno ili na prijedlog rukovodioca članice, iz okvira svoje nadležnosti,
 - f) radno tijelo koje samostalno obrazuje rukovodilac članice iz okvira svoje nadležnosti.
- (6) Članovi radnih tijela mogu biti nastavno i nenastavno osoblje Univerziteta, kao i lica koja nisu u radnom odnosu na Univerzitetu, a koja se angažuju kao vanjski saradnici ili eksperti zbog posebnih stručnih znanja i iskustva.
- (7) Radna tijela obrazuju se za obavljanje poslova i zadataka koji su od posebnog interesa za Univerzitet ili članicu, a naročito u postupcima izrade općih akata, provođenja zakonom propisanih postupaka, realizacije razvojnih i projektnih aktivnosti, kao i u drugim opravdanim slučajevima, u skladu sa važećim propisima.

Član 2.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Obrazovanje radnih tijela)

- (1) Radna tijela se u pravilu obrazuju radi:
 - a) izrade općih akta Univerziteta/članice;
 - b) provođenje postupaka zapošljavanja, izbora i imenovanja, u skladu sa zakonom;
 - c) provođenja redovnog godišnjeg popisa;
 - d) obavljanje poslova i zadataka od interesa za Univerzitet/članicu koji su izvan djelokruga rada stručnih službi ili podorganizacionih jedinica;
 - e) pripreme tehničkih specifikacija u postupcima javnih nabavki;
 - f) realizacije internih projekata Univerziteta/članice;
 - g) provođenja specifičnih mjera utvrđenih zakonom ili drugim propisima;
 - h) izvršavanja neposrednih poslova i zadataka koje utvrdi rektor, odnosno rukovodilac članice;
 - i) drugih opravdanih slučajeva u skladu sa potrebama obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačke i umjetničke djelatnosti.
- (2) Radna tijela se, u pravilu, obrazuju za poslove i zadatke koji ne spadaju u redovan djelokrug rada službi ili podorganizacionih jedinica Univerziteta/članice, kao i za poslove za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih obavlja radno tijelo. Radna tijela u pravilu, utvrđene poslove i zadatke obavljaju izvan redovnog radnog vremena.
- (3) Izuzetno, radno tijelo se mogu obrazovati i za poslove i zadatke koji su u okviru djelokruga rada službi ili podorganizacionih jedinica Univerziteta/članice, kada se radi o izuzetno složenim zadacima koji zahtijevaju interdisciplinarni i multidisciplinarni pristup, te saradnju sa drugim organima ili stručnjacima iz odgovarajuće oblasti. U tom slučaju, aktom o obrazovanju komisije može se odrediti da komisija rad obavlja i u radnom vremenu.
- (4) Članovi radnog tijela mogu biti nastavno i nenastavno osoblje sa različitih članica Univerziteta, kao i vanjski saradnici ili eksperti, u zavisnosti od prirode poslova i zadataka.

Član 4.

(Način obrazovanja radnih tijela)

- (1) Radna tijela se obrazuju odlukom ili rješenjem nadležnog tijela (u daljem tekstu aktom).
- (2) Akt o obrazovanju radnog tijela obavezno sadrži sljedeće elemente:
 - a) jasno utvrđene poslove i zadatke radnog tijela, sa očekivanim ishodima, odnosno rezultatima rada;
 - b) ime i prezime predsjednika i članova radnog tijela;
 - c) ime i prezime sekretara zaduženog za obavljanje administrativno-tehničkih poslova;
 - d) rok za izvršavanje poslova i zadataka,
 - e) oblik, sadržaj i rokove za podnošenje izvještaja o radu,
 - f) izvor sredstava i način isplate naknade za rad.
- (3) Izuzetno administrativno-tehničke poslove može obavljati i jedan od članova radnog tijela.
- (4) Ukoliko se poslovi i zadaci radnog tijela mogu precizno normirati, aktom o obrazovanju može se utvrditi visina i način isplate naknade za rad.
- (5) Smatra se da su poslovi i zadaci radnog tijela izvršeni nakon prihvatanja izvještaja od strane nadležnog tijela koje je radno tijelo obrazovalo, nakon čega se donosi rješenje o utvrđivanju visine i načina isplate naknade za rad.

Član 5.

(Imenovanje članova radnih tijela i ograničenja)

- (1) Članovi radnih tijela mogu biti imenovani u stalna i privremena (*ad hoc*) radna tijela Univerziteta i članica Univerziteta, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Član nastavnog i nenastavnog osoblja može istovremeno biti imenovan u najviše četiri stalna radna tijela, na nivou Univerziteta u Sarajevu i njegovih članica, s obzirom na kontinuirani karakter i trajanje njihovog mandata.
- (3) Pravo na naknadu u stalnim radnim tijelima iz stava (2) ovog člana može se ostvarivati na mjesečnom i periodičnom nivou, s tim da se mjesečna naknada može ostvariti najviše u dva stalna radna tijela, dok se u preostalim stalnim radnim tijelima može ostvarivati periodična ili jednokratna naknada.
- (4) Broj angažmana u privremenim (*ad hoc*) radnim tijelima nije ograničen, pod uslovom da takav angažman ne utiče na uredno, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje redovnih radnih obaveza i zadataka nastavnog i nenastavnog osoblja Univerziteta, odnosno članica Univerziteta.
- (5) Odgovornost za ispunjenost uslova iz stava (4) ovog člana snosi član nastavnog, odnosno nenastavnog osoblja Univerziteta koji se imenuje u privremeno (*ad hoc*) radno tijelo, kao i njegov neposredni rukovodilac, u skladu sa važećim propisima.
- (6) Lice koje obrazuje radno tijelo ne može biti predsjednik niti član tog radnog tijela.

Član 6.

(Kriteriji za utvrđivanje visine naknade)

- (1) Prilikom utvrđivanja visine naknade za rad u radnom tijelu, uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:
 - a) složenost poslova i zadataka;
 - b) potrebna stručnost članova radnog tijela;
 - c) obuhvat različitih oblasti, odnosno interdisciplinarni karakter poslova;
 - d) obim poslova i zadataka;
 - e) broj i vrsta izvršenih zadataka, postupaka ili akata;
 - f) rokovi za izvršenje poslova i zadataka;
 - g) potreba za radom na terenu;
 - h) broj održanih sjednica radnog tijela.
- (2) Pravo na naknadu ostvaruje se pod uslovom da su poslovi i zadaci izvršeni u skladu sa aktom o obrazovanju radnog tijela i da su, u pravilu, obavljani izvan redovnog radnog vremena, osim u slučaju iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.
- (3) Mjesečna naknada za rad u radnom tijelu može se utvrditi, ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi:
 - a) da se rad radnog tijela finansira iz sredstava ostvarenih po osnovu neposrednih uplata fizičkih ili pravnih lica,
 - b) da je u toku mjeseca održana najmanje jedna sjednica radnog tijela i
 - c) da se radi o radnom tijelu od posebnog značaja za Univerzitet/članicu ili o radnom tijelu čiji rad zahtijeva posebnu stručnost članova.

Član 7.

(Visina naknade)

- (1) Za rad u radnim tijelima može se utvrditi naknada u pravilu do maksimalnog iznosa od 350,00 KM mjesečno, ukoliko je aktom o obrazovanju predviđena mjesečna naknada.
- (2) Naknada za sekretara radnog tijela ne može prelaziti 70% iznosa naknade utvrđene za člana radnog tijela.
- (3) Naknada za rad u radnom tijelu isplaćuje se nakon prihvatanja izvještaja o radu tog radnog tijela i predstavlja posebnu naknadu za angažman u radnom tijelu, te ne predstavlja i ne može se smatrati naknadom za prekovremeni rad, niti utiče na ostvarivanje prava na prekovremeni rad po drugim osnovama, u skladu sa važećim propisima.

- (4) Izuzetno, za radna tijela, nadležno tijelo može, na osnovu kriterija iz člana 6. ovog Pravilnika, utvrditi visinu naknade veću od iznosa propisanih u stavovima (1) i (2) ovog člana, kada se radi o obavljanju naročito složenih zadataka, izvršavanju zadataka u izuzetno kratkim rokovima ili kada se zahtijeva posebna stručnost članova radnog tijela, uz obavezno posebno obrazloženje u aktu o obrazovanju radnog tijela.

Član 8.

(Rad radnog tijela)

- (1) Radno tijelo obavlja utvrđene poslove i zadatke na sjednicama, odnosno sastancima, o čemu se vodi zapisnik koji sadrži osnovne podatke o vremenu održavanja i prisustvu članova.
- (2) Zapisnici čine sastavni dio izvještaja radnog tijela o izvršenim poslovima i zadacima.
- (3) Rad radnog tijela se, u pravilu, obavlja izvan radnog vremena, a izuzetno i u radnom vremenu u skladu sa aktom o obrazovanju radnog tijela.
- (4) Izuzetno, kada je radi efikasne koordinacije i obezbjeđenja neposredne podrške stručnih službi potrebno da se rad radnog tijela započne u toku radnog vremena, pozivom za sjednicu, odnosno sastanak, može se odrediti da početak rada radnog tijela bude zakazan najviše jedan sat prije završetka radnog vremena.
- (5) Radno tijelo na konstituirajućoj sjednici, odnosno sastanku može donijeti poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada.

Član 9.

(Izvještaj o radu)

- (1) Izvještaj o radu radnog tijela, u zavisnosti od vrste poslova i zadataka, sadrži sljedeće elemente:
 - a) opis provedenih aktivnosti,
 - b) rezultate rada (akte, prijedloge, analize, mišljenja),
 - c) podatke o broju i vremenu održanih sjednica, odnosno sastanaka,
 - d) druge elemente utvrđene aktom o obrazovanju radnog tijela.
- (2) Zapisnici sa održanih sjednica, odnosno sastanaka čine sastavni dio izvještaja.

Član 10.

(Isplata naknade)

- (1) Isplata naknade za rad radnog tijela može biti mjesečna, periodična ili jednokratna, ili po završetku utvrđenih poslova i zadataka, u skladu sa aktom o obrazovanju radnog tijela.
- (2) Naknada se isplaćuje nakon prihvatanja izvještaja o radu radnog tijela, na osnovu rješenja nadležnog tijela, osim u slučaju iz stava (5) ovog člana.
- (3) Visinu naknade za pojedinačni rad članova radnog tijela utvrđuje rektor, odnosno rukovodilac članice, na osnovu izvještaja o radu radnog tijela, uzimajući u obzir obim i složenost izvršenih poslova i zadataka, ostvarene ishode rada, neposredno učešće u radu i rezultatima rada pojedinih članova radnog tijela, rokove u kojima su poslovi i zadaci izvršeni, kao i kvalitet obavljenog rada.
- (4) Sastavni dio rješenja iz stava (2) ovog člana čini akt o obrazovanju radnog tijela i izvještaj o radu radnog tijela.
- (5) Izuzetno, u slučaju kada je aktom o obrazovanju radnog tijela unaprijed utvrđena mjesečna naknada za rad, prihvaćeni mjesečni izvještaj o radu radnog tijela smatra se rješenjem o isplati naknade, te se isplata naknade vrši na osnovu tog akta.
- (6) Isplata naknade za rad radnog tijela vrši se iz sredstava Univerziteta ili članice koja je donijela akt o obrazovanju radnog tijela.

Član 11.

(Izvještavanje i interna kontrola)

- (1) Nadležna služba za računovodstvo i finansije članice, dužna je rukovodiocu članice dostaviti godišnji pregled isplaćenih naknada radnih tijela obrazovanih u skladu sa ovim Pravilnikom.

- (2) Nadležna služba za računovodstvo i finansije članice, u okviru interne kontrole, prati isplatu naknada za rad u radnim tijelima u skladu sa ovim Pravilnikom, uz uvažavanje razlike između stalnih i privremenih (*ad hoc*) radnih tijela, te bez zadiranja u nadležnosti rukovodilaca u pogledu organizacije rada.

Član 12.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, članice su obavezne uskladiti važeće akte o obrazovanju radnih tijela sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Svi akti o obrazovanju radnih tijela koji nakon roka utvrđenog u stavu (1) ovog člana nisu usklađeni sa ovim Pravilnikom stavljaju se van snage.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na radna tijela obrazovana u skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu ili radna tijela obrazovana odlukama Upravnog odbora Univerziteta sa ciljem realizacije projekta/sporazuma koji podliježu posebnim oblicima međunarodne ili međuinstitucionalne saradnje.

Član 13.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-8028/16 od 27. 12. 2016. godine i opći akti članica Univerziteta kojima je regulirana predmetna oblast.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta.

**ZAMJENIK PREDsjedNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Prof. dr. Samim Konjicija

Broj: 02-6-6-1/26

Datum: 22. 04. 2026. godine

